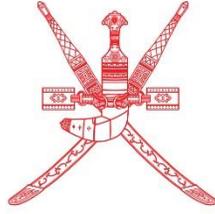


سياسة الوصول للأفراد والمعلومات المتوفرة لدى الهيئة

OAAAQA/PDM/01		رقم السياسة
مواضيع عامة لشؤون التخطيط والتطوير		التصنيف
المديرية العامة للتخطيط والتطوير		الجهة التي تقدمت باقتراح وضع/مراجعة السياسة
مدير عام التخطيط والتطوير- البريد الإلكتروني : dgpd@oaaa.gov.om		الشخص الذي يمكن الاتصال به
سياسة الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي و ضمان جودة التعليم حول البحث العلمي والنشر وتقديم العروض آلية الوصول إلى تقارير تدقيق الجودة التي تمت أرشفتها		السياسات/الأدلة ذات العلاقة
٤		الإصدار
(الإصدار ٤)	١٥ مارس ٢٠٢٢ م	اللجنة التنفيذية للهيئة
(الإصدار ٢)	٢٩ مارس ٢٠١٦ م	دائرة الشؤون القانونية للهيئة
(الإصدار ٣)	٧ مارس ٢٠٢١ م	مجلس إدارة الهيئة
داخلي وخارجي		التعميم
ديسمبر ٢٠٢٦ م		تاريخ المراجعة



سياسة الوصول للأفراد والمعلومات المتوفرة لدى الهيئة

١. الغاية

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم عملية وصول ذوي العلاقة الخارجيين إلى معلومات وموظفي الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي و ضمان جودة التعليم، بما في ذلك تقارير تدقيق الجودة التي تمت أرشفتها. وتولي الهيئة أهمية كبيرة لقيم الشفافية والإفصاح المؤسسي، ودعم الباحثين، وتطوير وتنفيذ البحوث في سلطنة عمان. وتماشيا مع أفضل الممارسات الدولية في هذا المجال، تتوقع الهيئة من جميع الباحثين التزام أخلاقيات البحث العلمي، والتقيد بأعلى المعايير في إجراء بحوثهم واحترام مبادئ النزاهة والسرية والاستقلالية للعمليات الخارجية لضمان الجودة التي تقوم بها الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي و ضمان جودة التعليم.

٢. نطاق تطبيق السياسة

تنطبق هذه السياسة على ذوي العلاقة من خارج الهيئة الذين يرغبون في الوصول إلى معلوماتها، مثل تقارير تدقيق الجودة التي تمت أرشفتها، أو البيانات التي لم يتم نشرها، أو موظفيها. كما تنظم هذه السياسة تعامل موظفي الهيئة مع الباحثين الخارجيين.

٣. البيان الموجز للسياسة

مواءمة مع أهداف رؤية عمان ٢٠٤٠ ومع قيم الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم، فإن الهيئة بوصفها أحد وحدات الجهاز الإداري للدولة تلتزم بمبدأ الشفافية والإفصاح عن المعلومات واحترام حقوق ذوي العلاقة في الحصول على المعلومات. المعلومات الأساسية عن أنشطة ضمان الجودة الخارجية التي تقوم بها الهيئة ونتائجها متاحة للجميع على الموقع الإلكتروني للهيئة. كما يمكن الوصول للمعلومات التي لم يتم نشرها أو التي تم أرشفتها لسبب معين، حينما يثبت للهيئة أن المبررات حقيقية وقانونية. وتتفهم الهيئة أن بعض أصحاب المصلحة، الباحثين على سبيل المثال، يحتاجون لمقابلة بعض موظفيها أو استطلاع آرائهم حول المواضيع ذات العلاقة بالاعتماد أو ضمان جودة التعليم في سلطنة عمان وهي ملتزمة بتلبية هذه الاحتياجات، بدون تعريض مبادئ النزاهة أو الاستقلالية التي تتمتع بها عملياتها الخارجية لضمان الجودة للخطر، أو خرق أي من أخلاقيات البحث أو الإضرار بسمعتها.

علما أن موظفي الهيئة غير مخولين بالتعليق على جودة أي مؤسسة تعليمية بعينها أو على برامجها، على اعتبار أن هذه المعلومات منشورة رسميا في تقارير الهيئة ومتوفرة على موقعها الإلكتروني. إضافة إلى ذلك، فإنه لا يمكن لموظفي الهيئة التعليق على فاعلية أدوار أو مهام جهات أو شخصيات حكومية أخرى. كما أنها تتوقع من الباحثين الامتناع عن طلب معلومات أو تعليقات حول جودة مؤسسات تعليمية أو برامج معينة، أو قطاع التعليم بشكل عام.

٤. الإجراءات

أولاً على ذوي العلاقة من خارج الهيئة الراغبين في الوصول إلى معلومات غير منشورة أو إجراء بحث يتضمن الوصول لموظفي الهيئة، اتباع التالي:

أ. على ذوي العلاقة الخارجيين الراغبين في الوصول إلى معلومات الهيئة أو موظفيها لغرض البحث العلمي

تعبئة استمارة طلب الحصول على معلومات/ مقابلة موظفي الهيئة لغرض البحث العلمي (مرفق "أ")

- وتقديمها عبر البريد الإلكتروني (dgpdp@oaaa.gov.om) معنونه إلى المدير العام للتخطيط والتطوير.
- ومثل ذلك، يمكن لأي من ذوي العلاقة الخارجيين الذين يودون الحصول على تقارير تدقيق الجودة التي تمت أرشفتها، تعبئة استمارة طلب الحصول على تقارير تدقيق الجودة التي تمت أرشفتها (مرفق "ب")، وتقديمها عبر البريد الإلكتروني (dgpdp@oaaa.gov.om) معنونه إلى المدير العام للتخطيط والتطوير.
- ب. المديرية العامة للتخطيط والتطوير هي الجهة المحورية التي ترفع إليها جميع الطلبات، وهي مسؤولة عن توفير المعلومات وتنظيم المواعيد مع موظفي الهيئة الذين يرغب الباحثون في مقابلتهم. ولا يمكن لأي موظف في الهيئة مقابلة الباحثين دون إذن وموعد مسبقين.
- ج. تراجع الهيئة الطلبات كل على حذا لتحديد مدى ملائمة توفير المعلومات أو مشاركة تقارير تدقيق الجودة التي تمت أرشفتها، أو الموافقة لموظفيها بالمشاركة في البحوث.
- د. عند مراجعة الطلب تأخذ الهيئة في نظر الاعتبار عدة أمور، وهي:
١. طبيعة الطلب وصلته بعمل الهيئة.
 ٢. الأوجه المستهدفة لاستخدام البحث والأمور المتعلقة بنشر نتائجه.
 ٣. عدد الطلبات وأثرها على أعباء عمل المعنيين بالهيئة.
 ٤. توافر موظفي الهيئة واستعدادهم للمشاركة في البحوث.
 ٥. محور البحث (مثل التصورات أو المرئيات الشخصية أو الآراء).
- هـ. تحدد جميع ترتيبات جمع البيانات أو مقابلة الموظفين مع المديرية العامة للتخطيط والتطوير.
- و. إذا ارتأت الهيئة المشاركة في البحث، تقرر المديرية العامة للتخطيط والتطوير طبيعة المعلومات المتوفرة أو الموظف الأنسب لتوفير المعلومات أو المشاركة في البحث بالتشاور مع المديرية المعنية. من ثم يتم التواصل مع الموظف المعني لمعرفة مدى استعداده للمشاركة.
- ز. إذا وافق الموظف على المشاركة فإن المديرية العامة للتخطيط والتطوير تنسق مع الباحث لتحديد موعد للمقابلة مع ذلك الموظف تحديداً.

ح. يلتزم الباحث بتسليم نسخة من التقرير النهائي للبحث أو المقالة بعد نشرها إلى الهيئة (مثلا
النسخة النهائية من الرسالة أو التقرير أو المقالة المنشورة).

ط. على الباحث أن يوقع في أسفل استمارة الطلب تعهدا بالتقيد بهذه السياسة (انظر مرفق "أ").

٥. المختصرات: لا تنطبق على النسخة العربية من السياسة.

٦. التعريفات

ذوي العلاقة من خارج الهيئة كل شخص، محلي أو دولي، من غير موظفي الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان
جودة التعليم، الذي يلتمس من الهيئة الإذن للوصول إلى معلوماتها أو مقابلة موظفيها لأغراض البحث العلمي، كما هو
مشار إليه في استمارات الطلب ذات العلاقة.

٧. المراجع

- Auckland University of Technology. *Policy on Access by External Researchers (Appendix R)*. [Online] Available from:
<http://www.aut.ac.nz/researchethics/permission-to-recruit-aut-staff-orstudents-for-research/policy-on-access-by-external-researchers-appendix-r> [Accessed: 6 January 2013]
- Australian Health Practitioner Regulation Agency (AHPRA). (Feb. 2013) *Consultation Paper Proposed National Registration and Accreditation Scheme- Data Access Research Policy*. [Online] Available from:
<http://www.ahpra.gov.au/documents/default.aspx?record=WD13%2F10001&bid=AP&chksum=a%2FGNrcr4qzV%2B0uvL4ZUmsw%3D%3D> [Accessed: 30 December 2013]
- Boston University Research. *Boston University Research Policies*. [Online] Available from: <http://www.bu.edu/research/> [Accessed: 30 December 2013]
- Deanship of Research, Sultan Qaboos University. *Research Regulations*. [Online] Available from:
<http://www.squ.edu.om/Default.aspx?alias=www.squ.edu.om/researchdepartment> [Accessed: 30 December 2013]

- University Administration and Services, Oxford University. *Research Integrity and Ethics*. [Online] Available from: <http://www.admin.ox.ac.uk/researchsupport/integrity/> [Accessed:30 December 2013]

٨. تاريخ الوثيقة

تاريخ الوثيقة				
الإصدار	تاريخ الاعتماد	تاريخ التعميم	اعتمدت من قبل	وصف موجز
١	لا ينطبق	-	لا ينطبق	المسودة الأولى من سياسة الهيئة لتنظيم التعامل مع طلبات الباحثين الخارجيين. تم اعتمادها من قبل اللجنة التنفيذية فقط.
٢	٢٤ مارس ٢٠١٦ م	-	مجلس إدارة الهيئة	تم تحديث السياسة لتتماشى مع الاجراءات الحالية المتبعة في التعامل مع الباحثين الخارجيين، كما تمت إعادة صياغة السياسة على النموذج المعتمد لجميع سياسات الهيئة.
٣	٧ مارس ٢٠٢١ م	٤ مايو ٢٠٢١ م	مجلس إدارة الهيئة	في هذا الإصدار، تم تحديث السياسة لتتضمن الوصول لتقارير تدقيق الجودة التي تمت أرشفتها، وتغيير اسم السياسة من "سياسة الهيئة الخاصة بوصول الباحثين للأفراد/المعلومات المتوفرة لدى الهيئة" إلى "سياسة الهيئة الخاصة بالوصول للأفراد والمعلومات المتوفرة لدى الهيئة"
٤	١٥ مارس ٢٠٢٢ م	٢٤ ابريل ٢٠٢٢ م	اللجنة التنفيذية	في هذا الإصدار تم تحديث السياسة وإضافة ملاحظة للباحثين في الملاحق حول ضرورة الحصول على موافقة من المركز الوطني للإحصاء المعلومات قبل التقدم بطلب الحصول على المعلومات، وهذا يشمل جمع المعلومات لأغراض البحث العلمي. جرى كذلك تغيير اسم الهيئة والمديريات العامة المشار إليها في السياسة استنادا إلى المرسوم السلطاني ٢٠٢١/٩

المرفق (أ)



استمارة طلب الحصول على معلومات/ مقابلة موظفي الهيئة لأغراض البحث العلمي

يرجى إرسال هذه الاستمارة بالبريد الإلكتروني إلى المدير العام للتخطيط والتطوير

dgpd@oaaa.gov.om

الجزء (أ) : المعلومات الأساسية	
معلومات الباحث	
	الاسم الكامل للباحث
	الوظيفة
	مكان العمل (يرجى توفير معلومات كاملة عن تفاصيل التواصل مع المؤسسة)
	مكان الدراسة (يرجى توفير معلومات كاملة عن تفاصيل التواصل مع المؤسسة)
	المؤهلات الحالية للباحث

		الاسم الكامل وتفاصيل التواصل مع مشرف (ي) البحث	
	البريد الإلكتروني		العنوان البريدي
(اليوم/الشهر/السنة)	تاريخ تقديم الطلب		رقم الهاتف النقال
الجزء (ب): طلب الأدلة الداعمة (يرجى إرفاق الأدلة الداعمة التالية مع استمارة الطلب)			
نعم / لا ^١		أؤكد أنني قمت بـ:	
		١	تعبئة كافة أجزاء استمارة الطلب هذه
		٢	توفير أدلة باعتماد البحث من قبل لجنة بحثية أو أخلاقية معتمدة من المؤسسة التي ينتمي إليها الباحث
		٣	قمت بتوفير نسخة من مقترح البحث المعتمد
		٤	رسالة موافقة المشاركين في البحث
		٥	قمت بتوفير نسخة من أداة/أدوات البحث المعتمدة لجمع البيانات، مثل استبانة، أسئلة المقابلات، ضوابط مناقشات مجموعات تركيز، قوائم مسائل للملاحظة، إلخ.
		٦	تحديد طريقة تلخيص وعرض البيانات التي سيتم الحصول عليها من موظفي الهيئة (لن يشارك موظفو الهيئة إلا إذا كانت البيانات سرية المصدر، بمعنى أنها لن تنسب إلى أشخاصهم مباشرة)
		٧	إرفاق موافقة المركز الوطني للإحصاء والمعلومات على طلب الحصول على المعلومات من الهيئة بغرض البحث

^١ إذا كان جوابك "لا" لأي من الاسئلة، يرجى التوضيح في جزئية "ملاحظات/ توضيحات مقدم الطلب"

ملاحظات/ توضيحات مقدم الطلب

الجزء (ج): التعهد

يرجى توقيع التعهد أدناه

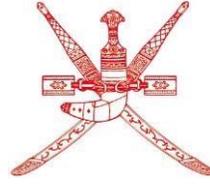
أقر بأنني اطلعت على سياسة الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم الخاصة بالوصول للأفراد والمعلومات المتوفرة لدى الهيئة وأتعهد بالتقيد بها. كما أقر بأن البيانات التي قدمتها في هذا الاستمارة وفي الأدلة الداعمة هي دقيقة وصادقة، وأؤكد بأن طلبي هذا لبس مدفوعاً بأي نوايا كيدية لإساءة استخدام المعلومات المقدمة لي.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

المرفق (ب)



الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم

استمارة طلب الحصول على تقارير تدقيق الجودة التي تمت أرشفتها

يرجى إرسال هذه الاستمارة بالبريد الإلكتروني إلى المدير العام للتخطيط والتطوير

dgpd@oaaa.gov.om

الجزء أ: معلومات أساسية		
تفاصيل مقدم الطلب		
		الاسم الكامل
		الوظيفة
		مكان العمل و/أو الدراسة
		تم المصادقة على الطلب من قبل
اليوم/الشهر/السنة	تاريخ تقديم الطلب	البريد الإلكتروني

تقرير/ تقارير ضمان الجودة الخارجية المطلوبة			
اسم المؤسسة ذات العلاقة بالتقرير ^٢	مختصر اسم المؤسسة	(إن توفرت المعلومة)	
اسم نشاط ضمان الجودة الخارجية	رقم التقرير	(إن توفرت المعلومة)	
الغرض العام من الطلب	يطلب التقرير بتاريخ ^٣	اليوم/الشهر/السنة	
الجزء ب: معايير طلب الوصول إلى تقارير تدقيق الجودة التي تمت أرشفتها			
يرجى اختيار واحد على الأقل من المعايير التالية للوصول لتقارير تدقيق الجودة التي تمت أرشفتها			
من؟	لماذا؟	الدليل؟	نعم/ لا
١ أنا باحث	اطلب الوصول للتقارير كجزء من دراسي الأكاديمية، أو العلمية، أو الصحفية فيما يتعلق بضمنان الجودة، أو الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمنان جودة التعليم، أو أنشطة التعليم العالي في سلطنة عمان	قمت بإرفاق دليل انتسابي لمؤسسة أكاديمية أو إعلامية	نعم / لا
٢ أنا منتسب لمؤسسة التعليم العالي المعنية	طلبت الوصول إلى هذا التقرير حيث أن مؤسسة التعليم العالي لا يمكنها الوصول للتقرير الأصلي	هذا الطلب تم توقيعه من قبل أعلى مسؤول في مؤسستنا التعليمية	نعم / لا
٣ أنا منتسب ف لمؤسسة تعليم عالي أخرى	طلبت الوصول إلى التقرير/ التقارير لأغراض المقارنة المرجعية	هذا الطلب تم توقيعه من قبل	نعم / لا

^٢ استخدم صف واحد لكل تقرير ضمان جودة، واطرف صفوف أخرى عند الحاجة
^٣ يجب ألا يقل التاريخ المحدد عن شهر واحد من تاريخ استلام الطلب من قبل الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمنان جودة التعليم

	أعلى مسؤول في مؤسستنا التعليمية			
٤	أمثل جهة حكومية أو قانونية	طلبت الوصول إلى التقرير/ التقارير لإثراء عملية صنع القرار فيما يتعلق بالمؤسسة/ المؤسسات المعنية	تم طلب هذا التقرير عبر قنوات ثنائية للتواصل بين المؤسستين	نعم / لا
٥	أمثل وكالة لضمان الجودة	طلبت الوصول إلى التقرير/ التقارير للحصول على منظور عن إجراءات وأداء الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم	تم طلب هذا التقرير عبر قنوات ثنائية للتواصل بين المؤسستين	نعم / لا
الجزء ج: التعهد والأدلة الداعمة				
أقربائي:				
	نعم / لا / غير منطبق ^٤			
١		قرأت المعايير أعلاه للوصول إلى تقارير تدقيق الجودة التي تمت أرشفتها (الجزء ب)		
٢		حددت أي من المعايير تخص الطلب		
٣		أكملت جميع أجزاء هذا الطلب		
٤		مرفق مقترح (بعدد كلمات لا يتعدى ٤٠٠ كلمة) ذو علاقة بأي بحث أو مقال سوف يستخدم التقرير لكتابته، كما أوضحت المخرجات المستهدفة (النشر، التقرير... إلخ) من استخدامي لهذا التقرير		
٥		قدمت الدليل المناسب الذي يثبت حسن النية من الطلب (مثل ما هو موضح في الجزء ب) وعلى أن الطلب غير مدفوع بأي نوايا سيئة		

^٤ إذا كانت اجابتك ب"لا" لأي من الاسئلة، يمكن أن يتم رفض طلبك ، أما إذا كانت اجابتك "غير منطبق"، فقد تطلب الهيئة الحصول على معلومات إضافية

	<p>٦ تقديم الموافقات المطلوبة من المركز الوطني للإحصاء والمعلومات للحصول على المعلومات والبيانات من الهيئة لغرض البحث أو الدراسة (كما تقتضيه الحاجة)</p>	
<p>إذا تمت الموافقة على حصولي على التقرير/ التقارير التي تمت أرشفتها، فإنني أتعهد بـ</p>		
	<p>٨ أن أتعامل مع المعلومات المذكورة في تقرير/ تقارير تدقيق الجودة بروح ما كتبت من أجله (أي المرحلة الأولى من مرحلتي عملية ضمان الجودة)</p>	
	<p>٩ أقر أن هذا التقرير/ التقارير قد حل محلها معلومات محدثة فيما يتعلق بمؤسسة/مؤسسات التعليم العالي المعنية</p>	
	<p>١٠ احترام حقوق الملكية الفكرية للهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم للتقرير، وبما أن التقرير لم يعد منشوراً، أتعهد بعدم مشاركته مع الآخرين</p>	